

Microsoft 365

Virtuelle Events

27.07.2021 | Nicole Enders

Ihre Gastgeberin
Herzlich willkommen!

Nicole Enders
Managing Consultant
Office Apps & Services MVP

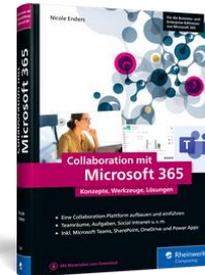
Thematische & technische Schwerpunkte:

- Social Intranet, Modern Workplace & Collaboration
- Microsoft 365, SharePoint & Power Platform



Microsoft®
Most Valuable
Professional

CONET



Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

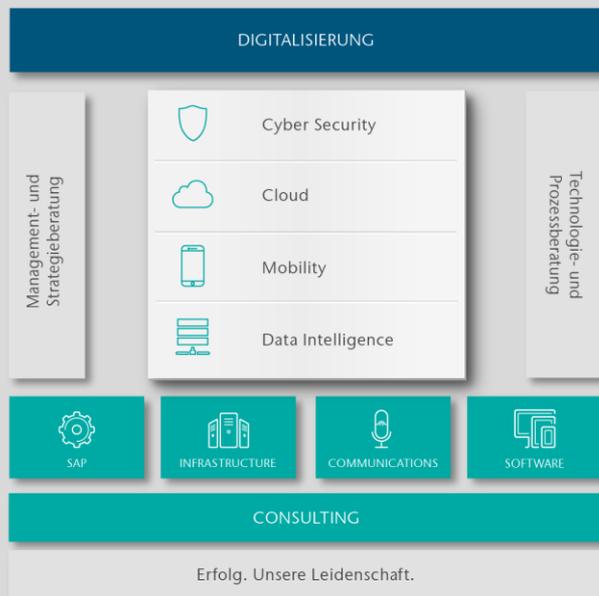
Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

Demo

06

Reden wir darüber:
Ihre Fragen, unsere Antworten



Über uns: Dafür stehen wir



Wir sind das **kompetente, mittelständisch** geprägte IT-Beratungshaus.

Als **Herausforderer** auf dem IT-Markt machen wir den **Erfolg** der Projekte zu unserer **Leidenschaft!**

Unser Antrieb sind **zufriedene Kunden**. Für sie entwickeln unsere Mitarbeiter zuverlässige Lösungen, die technologisch Bestand haben.

Im ständigen Abgleich mit den Anforderungen des Marktes, neuen **Entwicklungen, Best Practices und Trends der IT-Branche** entwickeln wir für Sie unsere Leistungsthemen und Schwerpunktbereiche der Digitalisierung.

Diese begleiten wir über ihren gesamten Lebenszyklus von Konzeption bis Betrieb **mit strategischer, technischer und prozessorientierter Beratung**.

Über uns:

Unsere Leistungsfelder



SAP

- SAP Consulting
- SAP Implementation
- SAP Development
- SAP Managed Services



Communications

- Leitstellenkommunikation
- Contact Center Solutions



Infrastructure

- Managed Services & Outsourcing
- Cloud Computing
- IT & Data Center Services



Software

- Cloud Workplace
- Agile Software Engineering & DevOps
- Customer Communication Management
- E-Commerce

Consulting

- Cyber Security
- Enterprise Architecture
- Data Intelligence
- User Experience
- IT & Business Consulting



Gründung 1987



1000 Mitarbeiter



150 Mio. Euro Jahresumsatz

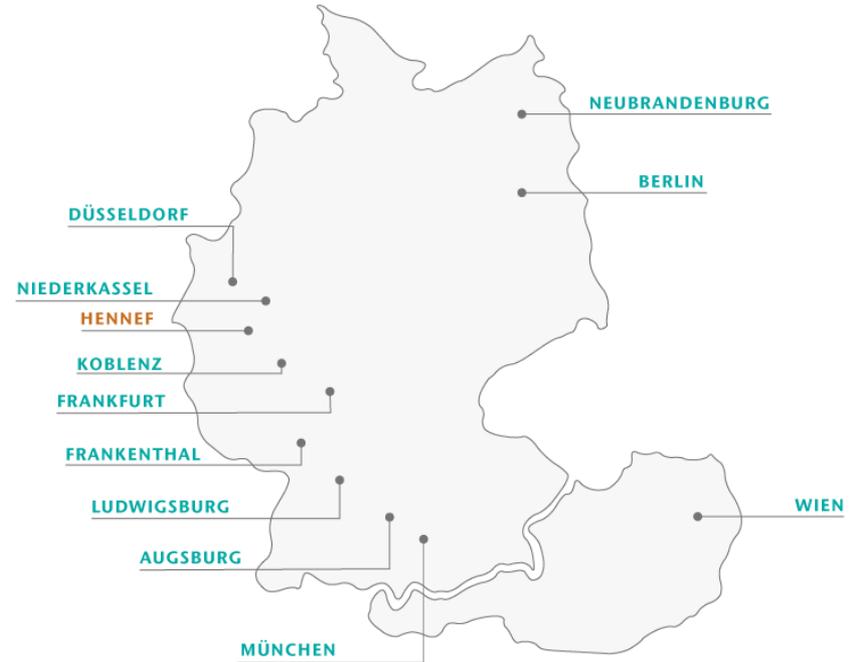


12 Standorte in
Deutschland und Österreich



Hauptsitz Hennef

Über uns: Zahlen und Fakten



Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

Demo

06

Reden wir darüber:
Ihre Fragen, unsere Antworten

Event-Arten im Vergleich

Verschiedene Ausprägungen von Veranstaltungen



Große Events

Messe, Konferenz und
Tagung



Weiterbildung

Coaching, Seminare und
Webinare



Treffen

Barcamp und Meet-up
(regelmäßig)



Feiern

Konzerte und Parties (z. B.
Firmenfeier)

Präsenzveranstaltungen vs. virtuelle Events

- Umsetzung im digitalen Raum (insb. bei großen Events)
 - Begrüßung / Empfang
 - Räume und Ausstellungshallen
 - Gespräche zwischen Teilnehmern, Ausstellern und Vortragenden (u. a. während den Pausen)
 - Networking & Feiern
- Events im Bereich Weiterbildung
 - Methoden aus Präsenzveranstaltungen lassen sich nicht so leicht in den digitalen Raum übertragen
 - Neue Tools müssen erlernt werden
- Technische Aspekte (z. B. Bild und Ton, verwendete Tools sowie Internetanbindung)



Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

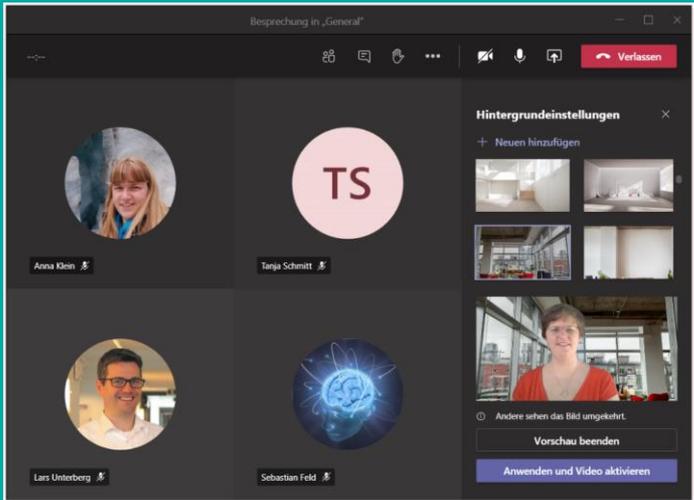
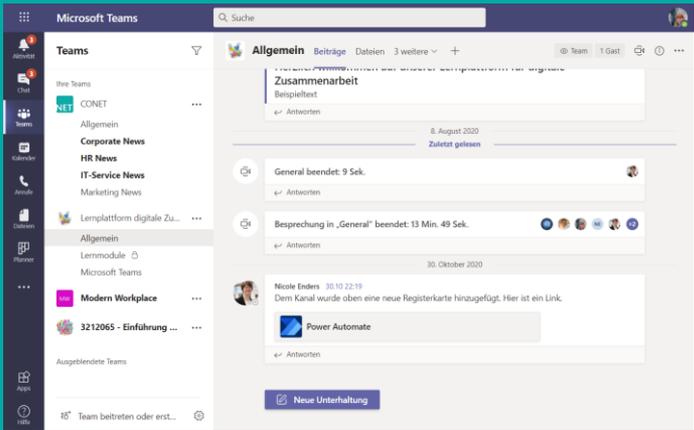
Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

Demo

06

Reden wir darüber:
Ihre Fragen, unsere Antworten



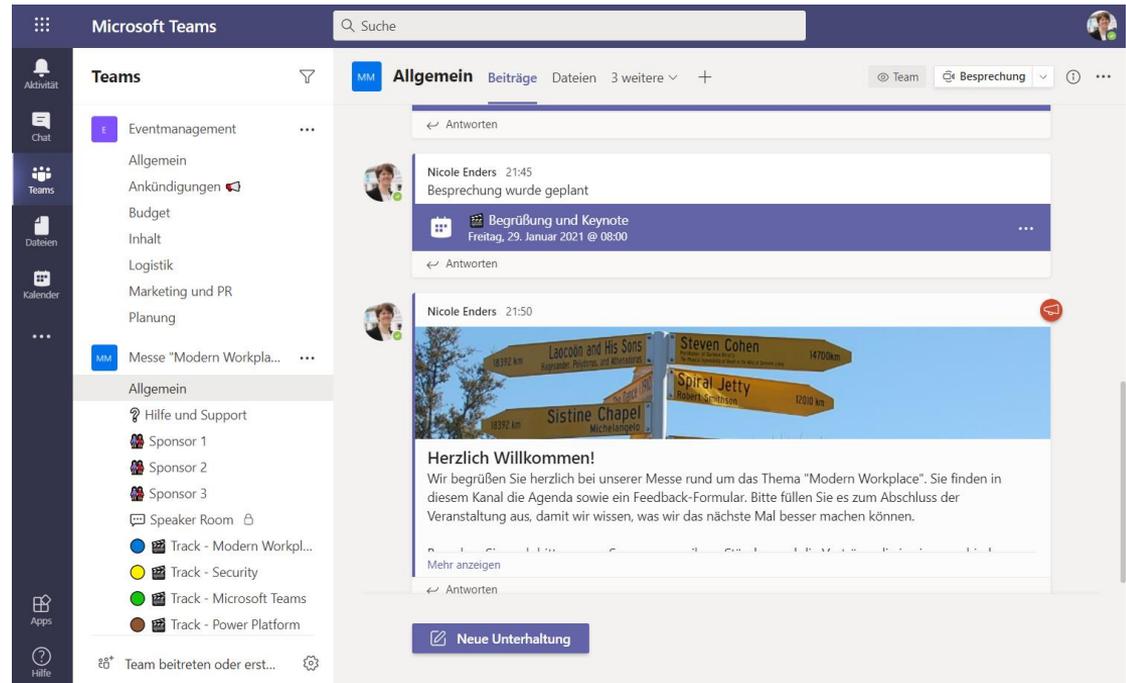
Microsoft Teams

Generelle Einsatzmöglichkeiten



- Kommunizieren über Chat, Videokonferenz und Telefonanruf
- Virtuelle Arbeitsräume
- Zusammenführung von verschiedenen Diensten und Tools (z. B. Integration von Planner, To-Do oder Yammer)
- Mobile Apps für Android und iOS
- Mein zentraler Einstiegspunkt

- Ein interner Teamraum für die Planung
 - Vorlage „Eventmanagement“
 - Themen sammeln
 - Agenda entwerfen
 - Anmeldeformular erstellen
- Ein Teamraum für das Event
 - Verschiedene Kanäle für
 - Sponsoren
 - Tracks
 - Hilfe
 - Teilnehmer als Gäste einladen



- Erstellen eines Formulars für den Anmeldeprozess
- Informationen der Teilnehmer sammeln
 - Kontaktinformationen
 - Priorisierung der Themen
 - Wünsche & Anmerkungen
- Je nach Bedarf automatisierte Aktionen mit Hilfe von Power Automate (z. B. Hinzufügen des Teilnehmers als Gast im Teamraum)

A screenshot of a Microsoft Forms registration page. The background is a blurred office scene with a person at a computer. The form is overlaid on the scene. The title is "Anmeldung zur Messe 'Modern Workplace'". Below the title is a short paragraph: "Wir freuen uns, dass Sie an unserem virtuellen Event teilnehmen möchten. Bitte geben Sie uns ein paar Informationen, damit wir das Event optimal für Sie vorbereiten können." Below this is a message: "Hallo Nicole, wenn Sie dieses Formular senden, kann der Besitzer Ihren Namen und die E-Mail-Adresse sehen." The form has three numbered sections: "1. Vor- und Nachname" with a text input field containing "Ihre Antwort eingeben"; "2. Jobtitel" with a text input field containing "Ihre Antwort eingeben"; and "3. Unternehmen" which is partially visible at the bottom.

Anmeldung zur Messe "Modern Workplace"

Wir freuen uns, dass Sie an unserem virtuellen Event teilnehmen möchten. Bitte geben Sie uns ein paar Informationen, damit wir das Event optimal für Sie vorbereiten können.

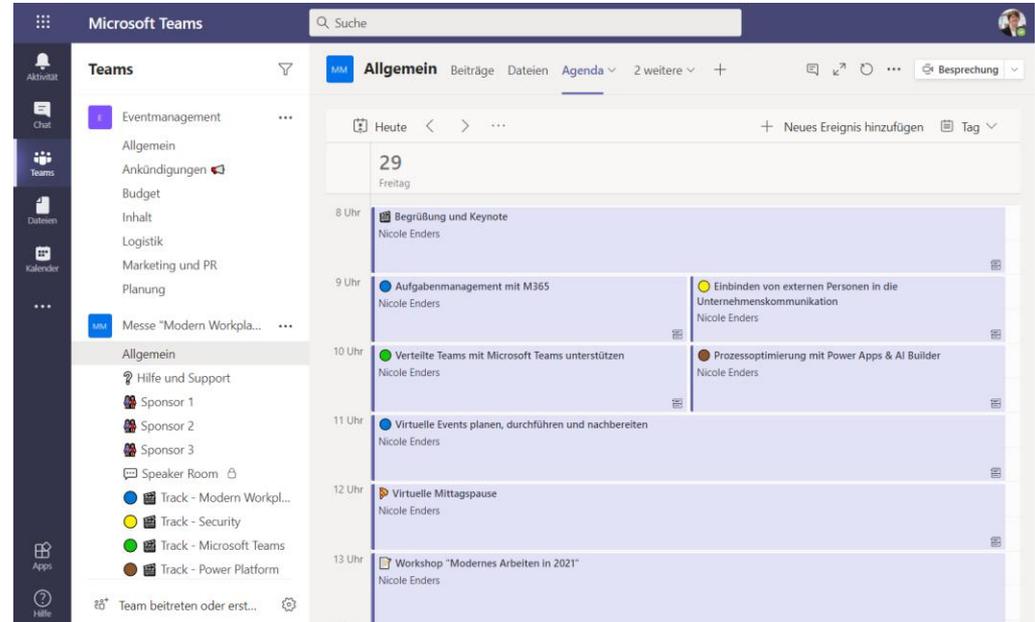
Hallo Nicole, wenn Sie dieses Formular senden, kann der Besitzer Ihren Namen und die E-Mail-Adresse sehen.

1. Vor- und Nachname

2. Jobtitel

3. Unternehmen

- Bereitstellen einer Agenda in Form eines Kanalkalenders
- Kennzeichnen der verschiedenen Tracks bzw. Räume
- Überblick über die angebotenen Vorträge
- Aus dem Kalender heraus oder über den Kanal des entsprechenden Tracks an einem Vortrag teilnehmen



Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

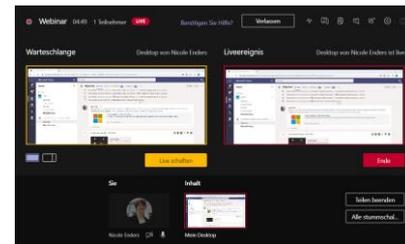
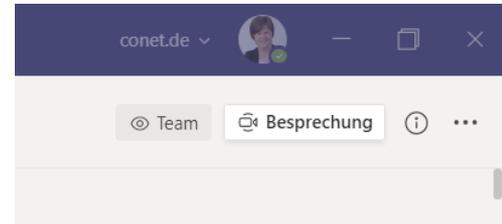
Demo

06

Reden wir darüber:
Ihre Fragen, unsere Antworten

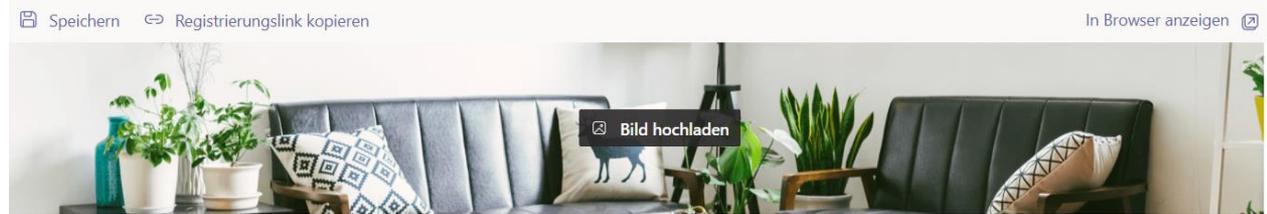
Welche Arten von Meetings gibt es in Microsoft Teams?

- Über den persönlichen Chat: Ad Hoc Anrufe / Video-Anrufe
- Über den Kalender (Outlook oder Teams) geplante Meetings
- In Kanälen geplante oder ad-hoc Meetings
 - Immer identisches „Look & Feel“
 - Max. 300 Teilnehmer
- **Live Meetings** für Veranstaltungen mit wenigen Rednern und vielen Zuhörern (max. 10.000)



Welche Arten von Meetings gibt es in Microsoft Teams?

- Webinare mit individuellem Registrierungsformular
- Referenten/Sprecher vorstellen und einladen
- Übersicht über registrierte Teilnehmer
- Teilnehmerbericht und weitere Bearbeitung in Dynamics Marketing



Ereignisdetails

Titel hinzufügen

1.6.2021 13:00 → 1.6.2021 13:30
Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Microsoft Teams-Besprechung

B *I* U Absatz ▾

Beschreibung hinzufügen

Für dieses Ereignis registrieren

Das ist das Formular, das Ihre Teilnehmer ausfüllen, wenn sie sich registrieren.

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

+ Feld hinzufügen

Sprecher

+ Sprecher hinzufügen

Tipps & Tricks

- Umfragen während eines Teams-Meetings
- Nutzen der Spotlight-Funktion
- Breakout Rooms (Unterteilen in kleinere Gruppen)
- Verschiedene Szenen im Together Mode
- Dynamic View & Custom Layouts
- Automatisch generiertes Transkript



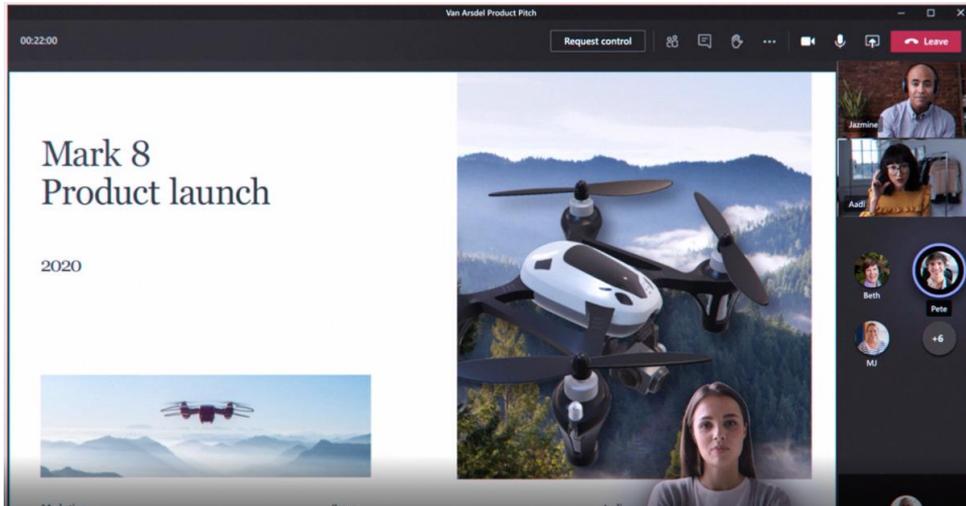
Tipps & Tricks

- Umfragen während eines Teams-Meetings
- Nutzen der Spotlight-Funktion
- Breakout Rooms (Unterteilen in kleinere Gruppen)
- Verschiedene Szenen im Together Mode
- Dynamic View & Custom Layouts
- Automatisch generiertes Transkript



Tipps & Tricks

- Umfragen während eines Teams-Meetings
- Nutzen der Spotlight-Funktion
- Breakout Rooms (Unterteilen in kleinere Gruppen)
- Verschiedene Szenen im Together Mode
- Dynamic View & Custom Layouts
- Automatisch generiertes Transkript



Microsoft Forms und Microsoft Teams

Feedback und Nachbereitung

- Erstellen eines Formulars, um Feedback einzuholen
- Je nach Event-Art oder Teilnehmerkreis kann auch ein Quiz sinnvoll sein
- Auswertung in Microsoft Forms oder Excel
- Aufzeichnungen der Vorträge sowie das jeweilige Transkript bereitstellen



The screenshot shows a Microsoft Forms survey interface. At the top, there is a header with a small image of a computer monitor displaying a trade show booth and the title "Feedback zur Messe 'Modern Workplace'". Below the header, the survey content is displayed on a light background with a faint image of a person at a trade show booth. The text reads: "Hallo Nicole, wenn Sie dieses Formular senden, kann der Besitzer Ihren Namen und die E-Mail-Adresse sehen." The first question is "1. Wie hat Ihnen dieses Event gefallen?" followed by five empty star icons. The second question is "2. Was möchten Sie uns gerne mitteilen?" with a text input field containing the placeholder "Ihre Antwort eingeben". At the bottom, there is a dark grey button labeled "Absenden".

Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

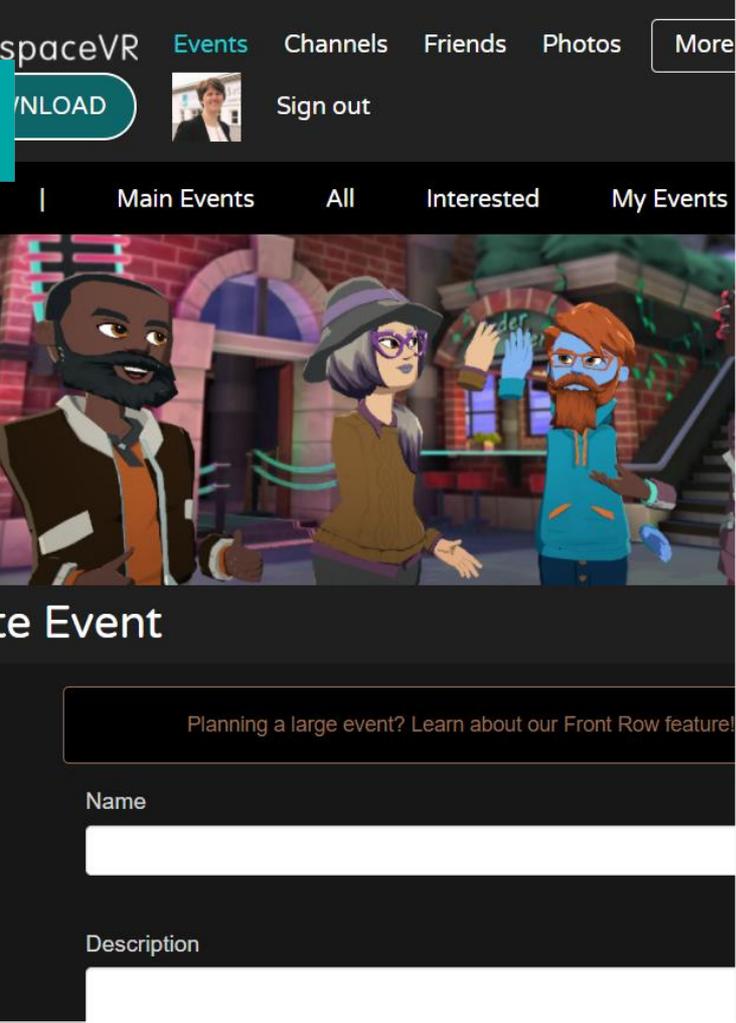
05

Demo

06

Reden wir darüber:
Ihre Fragen, unsere Antworten

Zeit für die DEMO



Alternative für virtuelle Events AltSpaceVR



- Virtuelle Welten / Szenarien nutzen bzw. erschaffen
- Öffentliche oder private Events durchführen
- Einen individuellen Avatar gestalten
- Einsetzbar in 3D über ein VR-Headset oder in 2D über eine Desktop-App

Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

Demo

06

**Reden wir darüber:
Ihre Fragen, unsere Antworten**

Der Werbeblock

- [CONET Teams Workshop](#)
 - [https://www.conet.de/C1257822003AF551/vwContentByKey/W2BMCD6G369CCHEDE/\\$File/CONET-Workshop-Microsoft-Teams-web.pdf](https://www.conet.de/C1257822003AF551/vwContentByKey/W2BMCD6G369CCHEDE/$File/CONET-Workshop-Microsoft-Teams-web.pdf)

- Webinar Reihe: Termine im [Newsletter](#) oder auf den Social Media Kanälen
 - <https://www.conet.de/DE/CONET/Newsletter>
 - Bisherige Webinare ansehen unter <https://www.conet.de/DE/conet/veranstaltungen/webinare/webinar-aufzeichnungen>

- Donnerstag, 19.08.2021: Der moderne Arbeitsplatz mit Microsoft Viva

Microsoft 365

Virtuelle Events



CONET Solutions GmbH

Nicole Enders

Theodor-Heuss-Allee 19
53773 Hennef



www.conet.de



+49 2242 939-0



info@conet.de

Folgen Sie uns:

