

*Microsoft 365*

# Virtuelle Events

28.01.2021 | Nicole Enders

Ihre Gastgeberin  
Herzlich willkommen!

**Nicole Enders**

**Teamleiterin Cloud Workplace Solutions  
Office Apps & Services MVP**

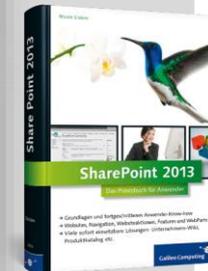
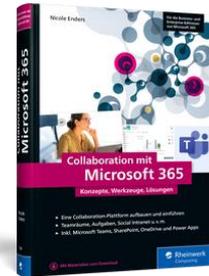
Thematische & technische Schwerpunkte:

- Social Intranet, Modern Workplace & Collaboration
- Microsoft 365, SharePoint & Power Platform



**Microsoft®**  
Most Valuable  
Professional

**CONET**



## Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

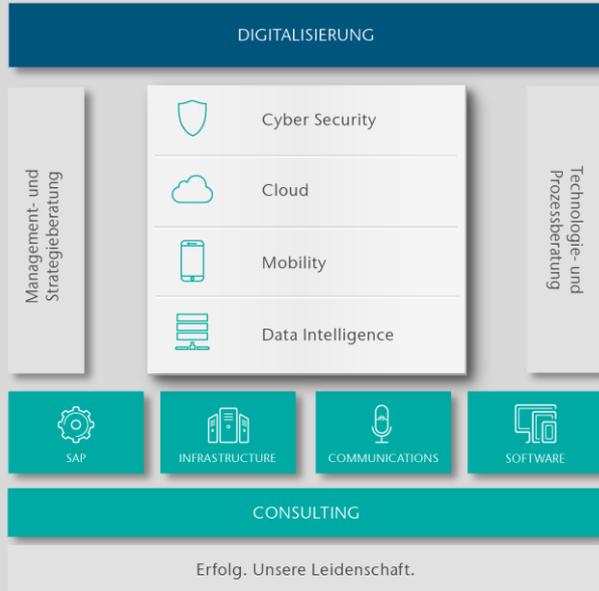
Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

Demo

06

Reden wir darüber:  
Ihre Fragen, unsere Antworten



## Über uns: Dafür stehen wir



Wir sind das **kompetente, mittelständisch** geprägte IT-Beratungshaus.

Als **Herausforderer** auf dem IT-Markt machen wir den **Erfolg** der Projekte zu unserer **Leidenschaft!**

Unser Antrieb sind **zufriedene Kunden**. Für sie entwickeln unsere Mitarbeiter zuverlässige Lösungen, die technologisch Bestand haben.

Im ständigen Abgleich mit den Anforderungen des Marktes, neuen **Entwicklungen, Best Practices und Trends der IT-Branche** entwickeln wir für Sie unsere Leistungsthemen und Schwerpunktbereiche der Digitalisierung.

Diese begleiten wir über ihren gesamten Lebenszyklus von Konzeption bis Betrieb **mit strategischer, technischer und prozessorientierter Beratung**.

Über uns:

## Unsere Leistungsfelder



### SAP

- SAP Consulting
- SAP Implementation
- SAP Development
- SAP Managed Services



### Communications

- Leitstellenkommunikation
- Contact Center Solutions



### Infrastructure

- Managed Services & Outsourcing
- Cloud Computing
- IT & Data Center Services



### Software

- Cloud Workplace
- Agile Software Engineering & DevOps
- Customer Communication Management
- E-Commerce

### Consulting

- Cyber Security
- Enterprise Architecture
- Data Intelligence
- User Experience
- IT & Business Consulting



Gründung 1987



1000 Mitarbeiter



150 Mio. Euro Jahresumsatz

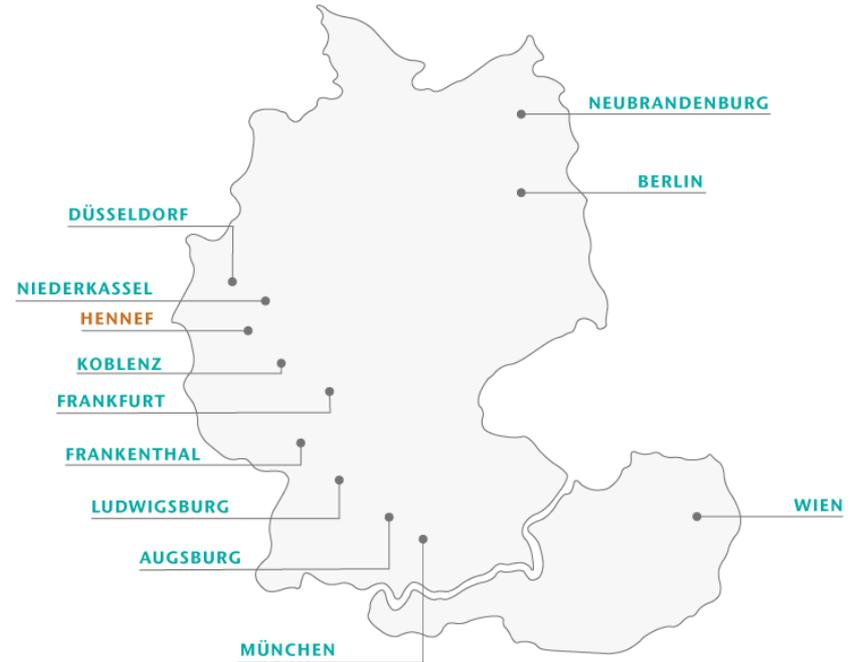


12 Standorte in  
Deutschland und Österreich



Hauptsitz Hennef

## Über uns: Zahlen und Fakten



## Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

Demo

06

Reden wir darüber:  
Ihre Fragen, unsere Antworten

## Event-Arten im Vergleich

# Verschiedene Ausprägungen von Veranstaltungen



### Große Events

Messe, Konferenz und  
Tagung



### Weiterbildung

Coaching, Seminare und  
Webinare



### Treffen

Barcamp und Meet-up  
(regelmäßig)



### Feiern

Konzerte und Parties (z. B.  
Firmenfeier)

# Präsenzveranstaltungen vs. virtuelle Events

- Umsetzung im digitalen Raum (insb. bei großen Events)
  - Begrüßung / Empfang
  - Räume und Ausstellungshallen
  - Gespräche zwischen Teilnehmern, Ausstellern und Vortragenden (u. a. während den Pausen)
  - Networking & Feiern
- Events im Bereich Weiterbildung
  - Methoden aus Präsenzveranstaltungen lassen sich nicht so leicht in den digitalen Raum übertragen
  - Neue Tools müssen erlernt werden
- Technische Aspekte (z. B. Bild und Ton, verwendete Tools sowie Internetanbindung)



## Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

**Events mit Microsoft Teams planen**

04

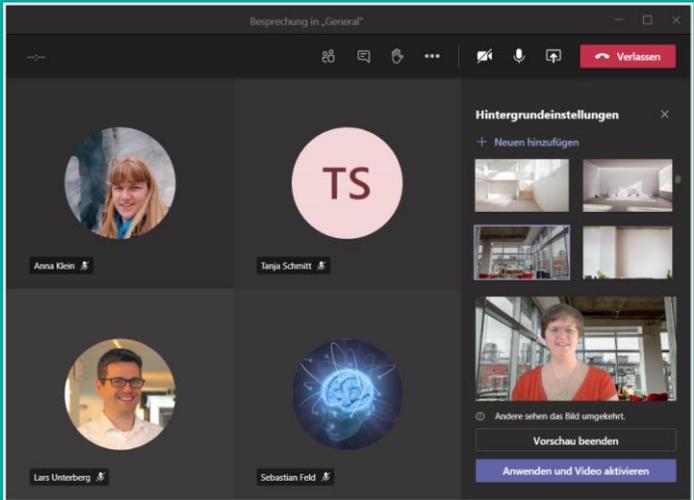
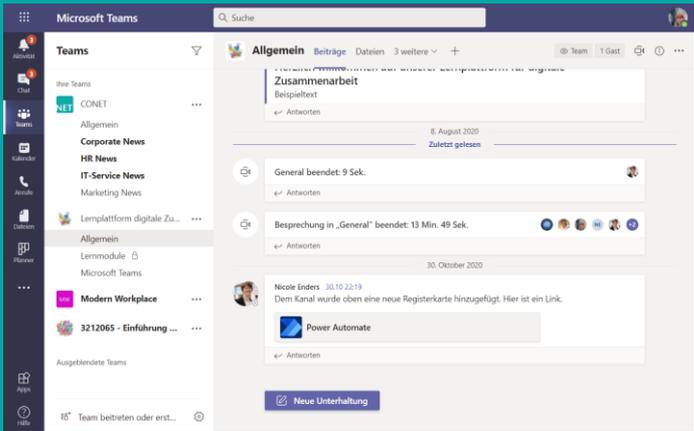
Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

Demo

06

Reden wir darüber:  
Ihre Fragen, unsere Antworten



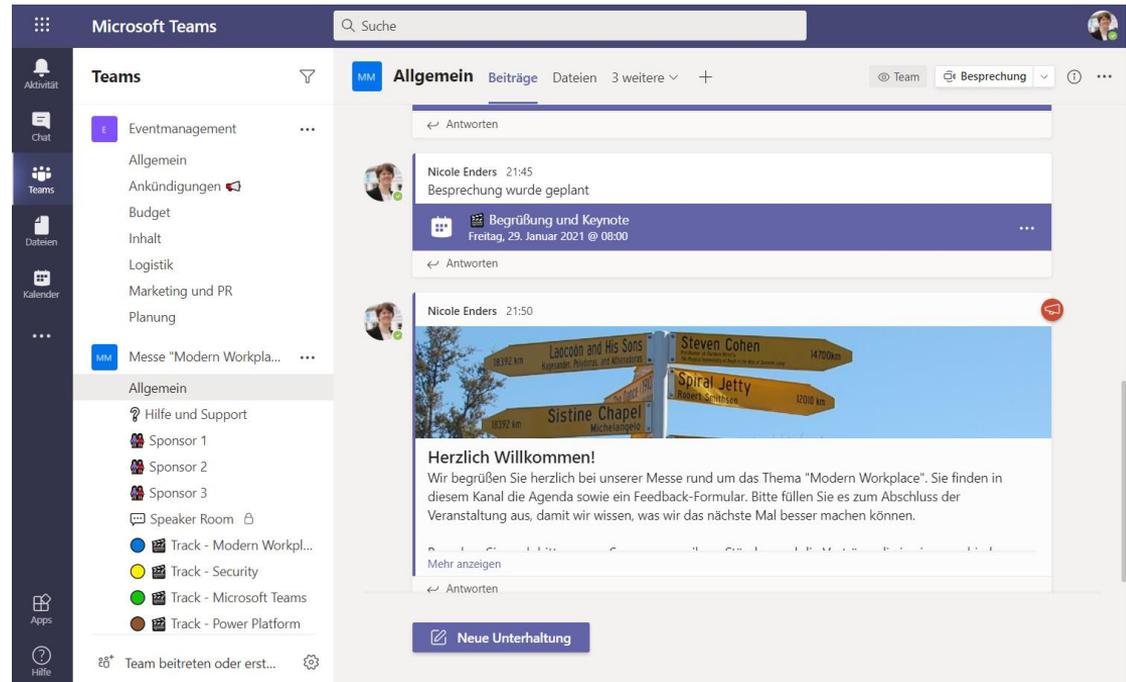
## Microsoft Teams

# Generelle Einsatzmöglichkeiten



- Kommunizieren über Chat, Videokonferenz und Telefonanruf
- Virtuelle Arbeitsräume
- Zusammenführung von verschiedenen Diensten und Tools (z. B. Integration von Planner, To-Do oder Yammer)
- Mobile Apps für Android und iOS
- Mein zentraler Einstiegspunkt

- Ein interner Teamraum für die Planung
  - Vorlage „Eventmanagement“
  - Themen sammeln
  - Agenda entwerfen
  - Anmeldeformular erstellen
- Ein Teamraum für das Event
  - Verschiedene Kanäle für
    - Sponsoren
    - Tracks
    - Hilfe
  - Teilnehmer als Gäste einladen

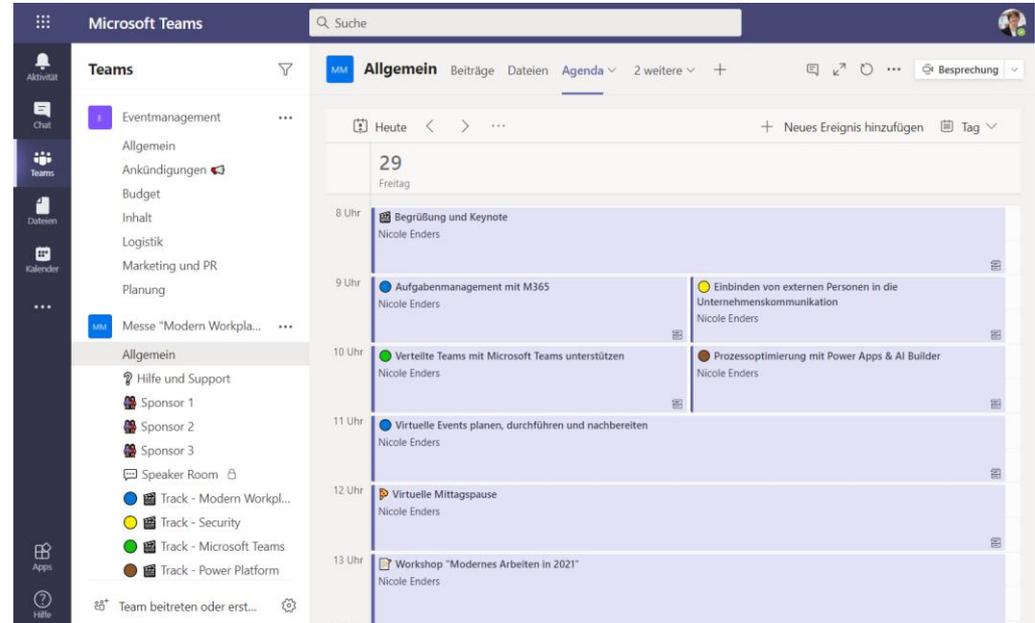


- Erstellen eines Formulars für den Anmeldeprozess
- Informationen der Teilnehmer sammeln
  - Kontaktinformationen
  - Priorisierung der Themen
  - Wünsche & Anmerkungen
- Je nach Bedarf automatisierte Aktionen mit Hilfe von Power Automate (z. B. Hinzufügen des Teilnehmers als Gast im Teamraum)



The screenshot shows a registration form for a virtual event. The title is "Anmeldung zur Messe 'Modern Workplace'". Below the title, there is a message: "Wir freuen uns, dass Sie an unserem virtuellen Event teilnehmen möchten. Bitte geben Sie uns ein paar Informationen, damit wir das Event optimal für Sie vorbereiten können." Below this, there is a note: "Hallo Nicole, wenn Sie dieses Formular senden, kann der Besitzer Ihren Namen und die E-Mail-Adresse sehen." The form has three sections: "1. Vor- und Nachname" with a text input field containing "Ihre Antwort eingeben"; "2. Jobtitel" with a text input field containing "Ihre Antwort eingeben"; and "3. Unternehmen" which is partially visible at the bottom.

- Bereitstellen einer Agenda in Form eines Kanalkalenders
- Kennzeichnen der verschiedenen Tracks bzw. Räume
- Überblick über die angebotenen Vorträge
- Aus dem Kalender heraus oder über den Kanal des entsprechenden Tracks an einem Vortrag teilnehmen



## Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

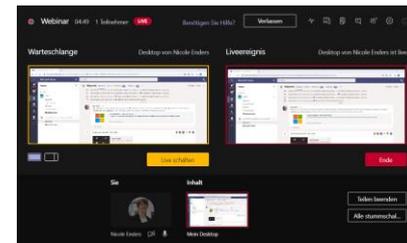
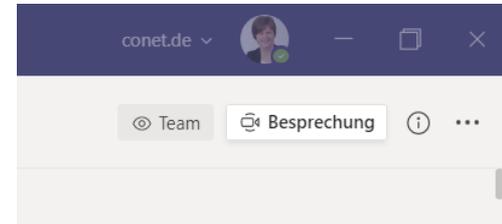
Demo

06

Reden wir darüber:  
Ihre Fragen, unsere Antworten

# Welche Arten von Meetings gibt es in Microsoft Teams?

- Über den persönlichen Chat: Ad Hoc Anrufe / Video-Anrufe
- Über den Kalender (Outlook oder Teams) geplante Meetings
- In Kanälen geplante oder ad-hoc Meetings
  - Immer identisches „Look & Feel“
  - Max. 300 Teilnehmer
- **Live Meetings** für Veranstaltungen mit wenigen Rednern und vielen Zuhörern (max. 10.000)



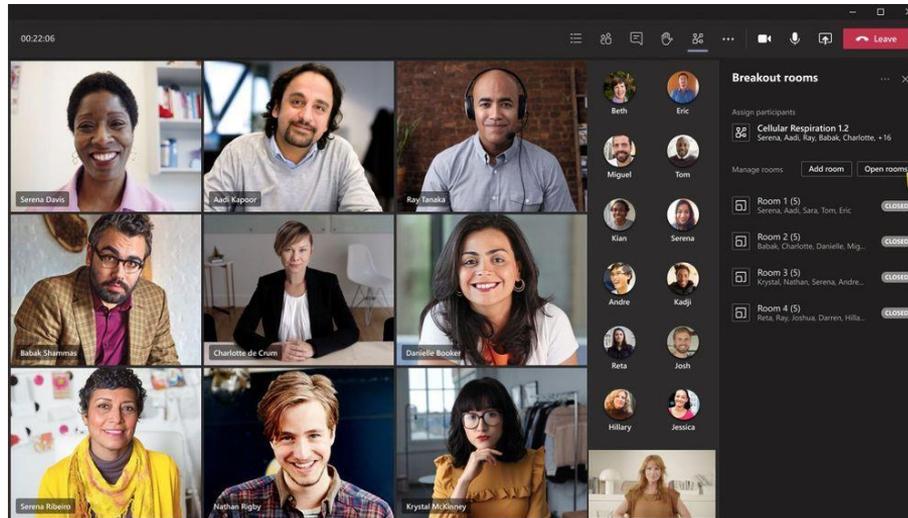
## Tipps & Tricks

- Umfragen während eines Teams-Meetings
- Nutzen der Spotlight-Funktion
- Breakout Rooms (Unterteilen in kleinere Gruppen)
- Verschiedene Szenen im Together Mode
- Dynamic View & Custom Layouts
- Automatisch generiertes Transkript



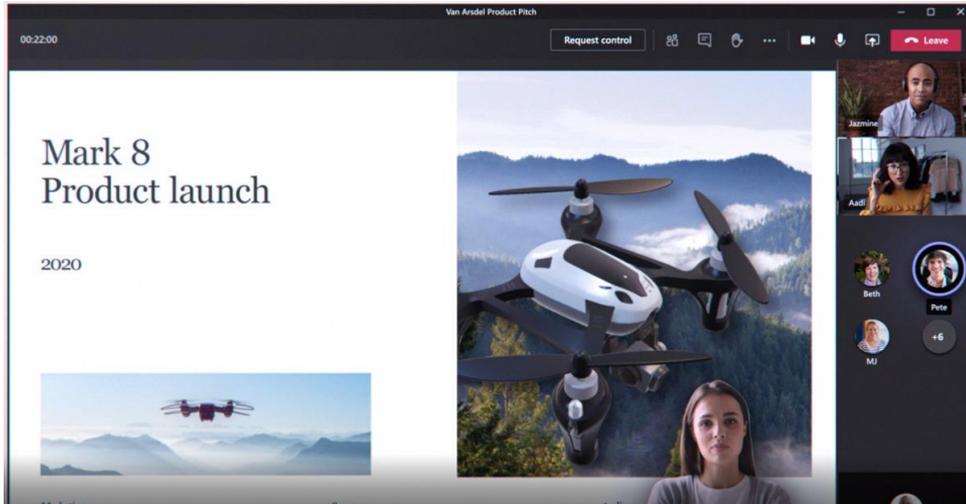
## Tipps & Tricks

- Umfragen während eines Teams-Meetings
- Nutzen der Spotlight-Funktion
- Breakout Rooms (Unterteilen in kleinere Gruppen)
- Verschiedene Szenen im Together Mode
- Dynamic View & Custom Layouts
- Automatisch generiertes Transkript



## Tipps & Tricks

- Umfragen während eines Teams-Meetings
- Nutzen der Spotlight-Funktion
- Breakout Rooms (Unterteilen in kleinere Gruppen)
- Verschiedene Szenen im Together Mode
- Dynamic View & Custom Layouts
- Automatisch generiertes Transkript



# Microsoft Forms und Microsoft Teams

## Feedback und Nachbereitung

- Erstellen eines Formulars, um Feedback einzuholen
- Je nach Event-Art oder Teilnehmerkreis kann auch ein Quiz sinnvoll sein
- Auswertung in Microsoft Forms oder Excel
- Aufzeichnungen der Vorträge sowie das jeweilige Transkript bereitstellen



The image shows a Microsoft Forms survey interface. At the top, there is a header with a small image of a computer monitor displaying a trade show booth and the title "Feedback zur Messe 'Modern Workplace'". Below the header, the survey content is displayed on a light background with a faint image of a person at a trade show booth. The text reads: "Hallo Nicole, wenn Sie dieses Formular senden, kann der Besitzer Ihren Namen und die E-Mail-Adresse sehen." Below this, there are two questions: "1. Wie hat Ihnen dieses Event gefallen?" followed by five empty star icons, and "2. Was möchten Sie uns gerne mitteilen?" followed by a text input field with the placeholder "Ihre Antwort eingeben". At the bottom, there is a dark grey button labeled "Absenden".

## Agenda.

01

Die CONET Group

02

Event-Arten im Vergleich

03

Events mit Microsoft Teams planen

04

Events durchführen, Feedback einholen und nachbereiten

05

**Demo**

06

Reden wir darüber:  
Ihre Fragen, unsere Antworten

Zeit für die DEMO

## Agenda.

01

Die CONET Group

02

Herausforderungen beim  
Aufgabenmanagement

03

Die Microsoft 365 Tools

04

Demo

05

**Reden wir darüber:  
Ihre Fragen, unsere Antworten**

## Der Werbeblock

- [CONET Teams Workshop](#)
  - [https://www.conet.de/C1257822003AF551/vwContentByKey/W2BMCD6G369CCHEDE/\\$File/CONE-T-Workshop-Microsoft-Teams-web.pdf](https://www.conet.de/C1257822003AF551/vwContentByKey/W2BMCD6G369CCHEDE/$File/CONE-T-Workshop-Microsoft-Teams-web.pdf)
  
- Webinar Reihe: Termine im [Newsletter](#) oder auf den Social Media Kanälen
  - <https://www.conet.de/DE/CONET/Newsletter>
  - Bisherige Webinare ansehen unter <https://www.conet.de/DE/conet/veranstaltungen/webinare/webinar-aufzeichnungen>
  
- Donnerstag, 04.02.2021: Microsoft Teams für Schulen und Universitäten

Microsoft 365

## Virtuelle Events



### CONET Solutions GmbH

Nicole Enders

Theodor-Heuss-Allee 19  
53773 Hennef



[www.conet.de](http://www.conet.de)



+49 2242 939-0



[info@conet.de](mailto:info@conet.de)

Folgen Sie uns:

