

Let's talk about IT!



CONET



CONET-Unternehmensgruppe:

babiel CONET emineo ISB PROCON IT

📍 Bonn

Legal Assistant (m/w/d) – Digital & Innovativ

Deine Aufgaben

- **Corporate Housekeeping:** Du behältst den Überblick über gesellschaftsrechtliche Dokumente, Fristen und Beschlussfassungen – von A wie Abberufung bis Z wie Zuständigkeitsregelungen.
- **Vertragsdokumentation:** Du sorgst dafür, dass unsere Vertragsunterlagen vollständig, aktuell und nachvollziehbar abgelegt sind – revisionsicher und transparent.
- **Pflege des Dokumentenmanagementsystems:** Du verwaltest und strukturierst unsere digitalen Akten in enger Abstimmung mit dem Legal-Team und sorgst dafür, dass Informationen effizient auffindbar sind.
- **Digitale Prozessoptimierung:** Du bringst dich aktiv bei der Weiterentwicklung unserer internen Tools ein, etwa bei der Anpassung von Freigabe-Workflows oder Template-Systemen.
- **Generative KI im Alltag:** Du nutzt generative KI-Tools kreativ zur Erleichterung administrativer Aufgaben – vom Protokollentwurf bis zur Vorstrukturierung von Dokumenten.
- **Assistenz im Legal-Team:** Du unterstützt bei der Organisation des Tagesgeschäfts.

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte:r, Notarfachangestellte:r, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Legal Office, Vertragsmanagement oder Corporate Housekeeping
- Interesse an digitalen Tools und moderne Affinität für KI-gestützte Arbeitsprozesse
- Selbstständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke und Lust auf Teamarbeit – auch bereichsübergreifend

Working@CONET

Wertschätzung heißt bei CONET, dass sich Einsatz auch in besonderen Arbeitgeberleistungen auszahlt, z.B.



hybrides Arbeiten



30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich



Weiterbildungsmöglichkeiten



flexible Arbeitszeitgestaltung



betriebliche Altersvorsorge



Job Rad

CONET Technologies Holding GmbH

Die CONET-Gruppe ist seit mehr als 30 Jahren der Digitalisierungspartner mit Fokus auf Consulting, Customer Experience, Data Intelligence, Managed Services, SAP und Software Development.



Lea Theissen
Personalreferentin

✉ recruiting@conet.de

☎ +49 1515 9000494

Du findest uns auch auf:



Jetzt bewerben



Die CONET-Gruppe ist seit mehr als 30 Jahren der Digitalisierungspartner mit Fokus auf Consulting, Customer Experience, Data Intelligence, Managed Services, SAP und Software Development.

Du möchtest mit deinem rechtlich-organisatorischen Know-how die Digitalisierung mitgestalten? Dann werde Teil unseres Legal-Teams in einem innovativen IT-Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten an der Schnittstelle von Recht, Technologie und Governance – mit klarer Struktur, klarem Purpose und jeder Menge Raum für deine Ideen.