Let's talk about IT!

CONET-Unternehmensgruppe:
babiel CONET emineo ISB PROCON IT

Bonn

Legal Operations Manager (m/w/d)

Deine Aufgaben

Du möchtest mit deinem rechtlich-organisatorischen Know-how die Digitalisierung mitgestalten? Dann werde Teil unseres Legal-Teams in einem innovativen IT-Dienstleistungsunternehmen. Wir arbeiten an der Schnittstelle von Recht, Technologie und Governance – mit klarer Struktur, klarem Purpose und jeder Menge Raum für deine Ideen.

- **Corporate Housekeeping:** Du behältst den Überblick über gesellschaftsrechtliche Dokumente, Fristen und Beschlussfassungen – von A wie Abberufung bis Z wie Zuständigkeitsregelungen.
- **Vertragsdokumentation:** Du sorgst dafür, dass unsere Vertragsunterlagen vollständig, aktuell und nachvollziehbar abgelegt sind – revisionssicher und transparent.
- **Pflege des Dokumentenmanagementsystems:** Du verwaltest und strukturierst unsere digitalen Akten in enger Abstimmung mit dem Legal-Team und sorgst dafür, dass Informationen effizient auffindbar sind.
- **Digitale Prozessoptimierung:** Du bringst dich aktiv bei der Weiterentwicklung unserer internen Tools ein, etwa bei der Anpassung von Freigabe-Workflows oder Template-Systemen.
- **Generative KI im Alltag:** Du nutzt generative KI-Tools kreativ zur Erleichterung administrativer Aufgaben – vom Protokollentwurf bis zur Vorstrukturierung von Dokumenten.
- **Assistenz im Legal-Team:** Du unterstützt bei der Organisation des Tagesgeschäfts.

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte:r, Notarfachangestellte:r, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Legal Office, Vertragsmanagement oder Corporate Housekeeping
- Interesse an digitalen Tools und moderne Affinität für KI-gestützte Arbeitsprozesse
- Selbstständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke und Lust auf Teamarbeit – auch bereichsübergreifend

Working@CONET

Wertschätzung heißt bei CONET, dass sich Einsatz auch in besonderen Arbeitgeberleistungen auszahlt, z.B.

- hybrides Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich
- Weiterbildungs-möglichkeiten
- flexible Arbeitszeit-gestaltung
- betriebliche Altersvorsorge
- Job Rad

Die CONET-Gruppe ist seit mehr als 30 Jahren der Digitalisierungspartner mit Fokus auf Consulting, Customer Experience, Data Intelligence, Managed Services, SAP und Software Development.

CONET Technologies Holding GmbH

Die CONET-Gruppe ist seit mehr als 30 Jahren der Digitalisierungspartner mit Fokus auf Consulting, Customer Experience, Data Intelligence, Managed Services, SAP und Software Development.

Lea Theissen
Personalreferentin
recruiting@conet.de
+49 1515 9000494

Du findest uns auch auf:

Jetzt bewerben