



# ARBEITEN BEIM BESTEN ARBEITGEBER DEUTSCHLANDS.

## IT-Projektassistenz (m/w/d)

### Standort: Hennef

Die CONET Business Consultants GmbH bietet unter dem Motto „SAP-Beratung und Prozessmanagement mit System!“ ein breites Spektrum an Beratungsleistungen und IT-Lösungen rund um SAP-Produkte.

Wir suchen Sie baldmöglichst als IT-Projektassistenz (m/w/d) an unserem Unternehmenssitz in Hennef (Raum Köln/Bonn). Die Tätigkeit ist sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit (mind. 32h/Woche) möglich.

### Was sind Ihre Aufgaben?

- ☑ Unterstützung des Bid- und Projektmanagements durch:
  - ☑ strukturierte Aufgabensteuerung und -nachverfolgung inklusive Projekt-Controlling
  - ☑ Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben
- ☑ Rahmenvertragsmanagement
- ☑ Unterstützung der Geschäftsführung sowie bei der Geschäftsjahresplanung
- ☑ Erstellung und Abstimmung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- ☑ Zusammenarbeit mit dem Vertriebs-Team

### Was bieten wir Ihnen?

Wertschätzung heißt bei CONET, dass sich Einsatz auch in besonderen Arbeitgeberleistungen auszahlt, z. B.

- ☑ großer Entscheidungs- und Handlungsspielraum
- ☑ betriebliche Altersvorsorge und zusätzliche Versicherungen
- ☑ Möglichkeit des privaten Leasings von z. B. Mobiltelefonen und Tablets
- ☑ flexible Arbeitsplatzgestaltung mit Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- ☑ Weiterbildungs- und Zertifizierungsmöglichkeiten



*"Sie unterstützen uns als Geschäftsführer, sind involviert in Innovationsprojekte und haben die Möglichkeit, sich perspektivisch zum SAP-Consultant weiterzuentwickeln."*

Bernd Schmieder und Ingo La Roche, Geschäftsführer der CONET Business Consultants GmbH

### Was wünschen wir uns von Ihnen?

- ☑ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. IT-Systemkaufmann/-frau (m/w/d)), abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine ähnliche Qualifikation
- ☑ Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- ☑ Interesse an IT-Themen und ein gutes technisches Verständnis
- ☑ sicheres Beherrschen der MS Office-Produkte (insbesondere Word)
- ☑ fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- ☑ Selbstständigkeit und Dienstleistungsorientierung sowie Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Lösungsorientierung

### Sind Sie neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich über das Online-Formular.

### Ihre Ansprechpartnerin



**Denise Drews**  
Personalreferentin

+49 2242 939-648

Xing-Profil

[www.conet.de/karriere](http://www.conet.de/karriere)

**Jetzt online bewerben!**

### CONET Facts\*

- 12 Standorte in Deutschland und Österreich
- 150 Mio. Euro Jahresumsatz
- 1000 Mitarbeiter
- 1987 gegründet

[Mehr Infos?](#)

### working@conet

- großer Entscheidungs- und Handlungsspielraum
- überdurchschnittliche Sozialleistungen
- sehr gutes Betriebsklima
- vielseitige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

