

ARBEITEN BEIM BESTEN ARBEITGEBER DEUTSCHLANDS.



Abschlussarbeit im Bereich SAP - öffentliches Rechnungswesen

Standort: Hennef

Die CONET Business Consultants GmbH bietet unter dem Motto „SAP-Beratung und Prozessmanagement mit System!“ ein breites Spektrum an Beratungsleistungen und IT-Lösungen rund um SAP-Produkte.

Sie sind ein motivierter Student (m/w/d), der gerne seine Abschlussarbeit (Bachelor/Master) praxisnah bei einem namhaften SAP-Player im Public Sector schreiben möchte? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Was sind Ihre Aufgaben?

- ☑ Verfassen einer praxisnahen Abschlussarbeit im Bereich Haushaltsmanagement der öffentlichen Verwaltung (Public Accounting) unter Verwendung von SAP
- ☑ Begleitung eines SAP-Projekts im öffentlichen Umfeld mit Bezug zur Abschlussarbeit
- ☑ Unterstützung unserer Consultants (m/w/d) in der SAP PSM- und SAP FI-Prozessberatung
- ☑ eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben in unseren Kundenprojekten

Was bieten wir Ihnen?

Wertschätzung heißt bei CONET, dass sich Einsatz auch in besonderen Arbeitgeberleistungen auszahlt, z. B.

- ☑ sehr gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- ☑ flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- ☑ individuelle Abstimmung eines praxisnahen Themas für die Bachelor- oder Masterthesis – auch in Absprache mit der Hochschule
- ☑ fachkundige Unterstützung durch Kollegen (m/w/d)
- ☑ attraktive Einstiegsmöglichkeiten nach dem Studium in abwechslungsreichen Projekten
- ☑ erste Einblicke in das Projektgeschäft und den Berateralltag

Ihre Ansprechpartnerin



Meja Waldmann
Duale Studentin Recruiting

- ☎ +49 2242 939-689
- ✉ Xing-Profil
- 🌐 www.conet.de/karriere

Jetzt online bewerben!

CONET Facts*

- 12 Standorte in Deutschland und Österreich
- 150 Mio. Euro Jahresumsatz
- 1000 Mitarbeiter
- 1987 gegründet

[Mehr Infos?](#)



„Die ersten Schritte sind die schwersten. CONET unterstützt hierbei wie eine große Familie!“



Wolfgang Eiken, Head of Public Accounting

Was wünschen wir uns von Ihnen?

- ☑ laufendes Studium mit inhaltlichem Bezug zur öffentlichen Verwaltung
- ☑ Kenntnisse der Kameralistik/kameralen Prozesse sowie Kenntnisse der kommunalen Doppik wünschenswert
- ☑ ein Gespür für die Besonderheiten des öffentlichen Sektors und für das Rechnungswesen
- ☑ Erfahrung im Umgang mit MS Word, Excel und PowerPoint
- ☑ Eigenständigkeit, Lernbereitschaft sowie Freude an der Arbeit im Team
- ☑ fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sind Sie neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des Start- und Abgabetermins Ihrer Abschlussarbeit.

